



Kehtestatud pidaja 14.11.2024 käskkirjaga nr 1-5/2

## **ÕPPEKORRALDUSE- JA TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Õpitee Täiendkoolitused Oü (16989906, edaspidi pidaja) poolt asutatud koolitusasutus Õpiteek Koolitused (edaspidi kool) lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest ja täiendkoolituse standardist.
- 1.2. Kool on täienduskoolitusasutus, mis korraldab Haridus ja Teadusministeeriumi poolt 04.09.2024 kinnitatud käskkirjaga nr 1.1-3/24/125 antud tegevusloa alusel eesti keele tasemeeksamikis ettevalmistavaid kursusi tasemetel: A2, B1, B2 ja C1. Lisaks ka tasemel A1.
- 1.3. Õppetöö viiakse läbi aadressil Tallinn, J. Vilmsi 55 (edaspidi koolituskeskus) või koolituse tellija ruumides või e-õppena, sõltuvalt kokkulepetest ja vajadustest.
- 1.4. Koolituste pakkumiseks osaleb pidaja hangetel ja võidetud koolitused toimuvad tellimuse alusel.
- 1.5. Koolituse maht arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

### **2. Õppekavad**

- 2.1. Õppekavade koostamisel on lähtutud täiskasvanute koolituse seadusest, keeleseadusest, täienduskoolituse standardist.
- 2.2. Õppekavade vastavust nõuetele on hinnatud Keeleameti poolt täiendkoolitusasutuse tegevusloa taotlemise käigus.
- 2.3. Õppekavad on välja töötatud koostöös keeleõpetajatega.
- 2.4. Õppekavad kinnitab kooli pidaja.
- 2.5. Õppekavade uuendamine toimub koostöös õpetajate ja Keeleametiga, muudatused kinnitab kooli pidaja.

### **3. Koolitusgrupi komplekteerumine ja koolituse eest tasumine**

- 3.1. Koolitusgrupid komplekteeruvad võidetud hangete põhiselt.
- 3.2. Koolitusel saavad osaleda õppijad, kes on kursusele registreerunud ja saanud kinnituse õppegruppi arvamise kohta.
- 3.3. Koolituse eest tasub hanke korraldaja.

### **4. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord**

- 4.1. Koolituse läbinud osalejale väljastatakse tunnistus või tõend.
- 4.2. Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundides ja lõputesti sooritamine.
- 4.3. Tunnistus väljastatakse vähemalt 80% kontakttundides osalenutele, kelle lõputesti tulemus on vähemalt 60%.
- 4.4. Tõend väljastatakse vähemalt 80% kontakttundides osalenutele, kelle lõputesti tulemus jääb alla 60% või kes ei ole lõputesti sooritanud.
- 4.5. Lõputest on mittehindeline ja on sooritatud positiivselt, kui tulemuseks on vähemalt 60%.

### **5. Poolte õigused ja kohustused**

- 5.1. Koolil on kohustus:
  - koolitada õppijat kooli õppekava kohaselt, mis on avalikustatud kooli kodulehel ( <https://opiteek.ee> );
  - tagada professionaalsel tasemel õpetamine.
- 5.2. Koolil on õigus:
  - keelduda õpetamast õppijat, kes korduvalt ei kuuletu koolitaja korraldustele ja tahtlikult segab koolituse läbiviimist.
- 5.3. Õppijal on kohustus:
  - teavitada kooli enda kontaktandmete muutumisest;
  - tegutseda hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;
  - hoida heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;
  - käituda vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.
- 5.4. Õppijal on õigus:
  - valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitusprogramm;
  - saada teavet kooli õppekorralduse ja õppekava kohta;
  - lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu;
  - saada koolituse lõpus osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

## **6. Vaidluste lahendamise kord**

- 6.1. Kooli ja koolitusel osaleja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu omavaheliste läbirääkimistega lahendada, kaasatakse nendesse hanke korraldaja.

## **7. Koolitajad**

- 7.1. Koolitajatel on keeleõpetamiseks vajalik kvalifikatsioon, mis tõendab õpetatava keele valdamist ja võõrkeeleõpetuseks vajalikke pedagoogilisi oskusi. Keelekursusi võivad läbi viia filoloogilise või muu kõrgharidusega õpetajad, kellel on varasem täiskasvanutele võõrkeele õpetamise kogemus. Eesti keele tasemeeksamikute ettevalmistavate kursuste koolitajad on kõik filoloogilise kõrgharidusega.
- 7.2. Kõik koolitajad järgivad oma töös andragoogilist õppimismudelit, mille kohaselt õppija on partner, kelle hariduse omandamise protsessi koolitaja toetab.
- 7.3. Kool nõustab koolitajaid ja viib vajadusel läbi kohanemise.
- 7.4. Kool suunab koolitajaid täiendkoolitustele ja omandama täiskasvanute koolitaja kutset.

## **8. Õppekeskkond**

- 8.1. Õppekeskkondadeks on klassiõpe ja/või veebiõpe.
- 8.2. Õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil J. Vilmsi 55.
- 8.3. Veebiõppe jaoks kasutatakse Google Meet'i, Zoom'i või muud samaväärset veebinaride keskkonda.
- 8.4. Õppetöö läbiviimiseks kasutatakse tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavaid klassiruumide, mis on sisustatud kaasaegse sisseseade ja seadmetega.
- 8.5. Lisaks klassiruumidele on kasutuses puhkeruum, kööginurk, kontoriruum koos vastava kontoritehnikaga.

## **9. Isikuandmete töötlemine**

- 9.1. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-posti aadress, telefoninumber ja isikukood. Andmeid kasutatakse koolitusega seotud info edastamiseks ja tunnistuse või tõendi väljastamiseks.
- 9.2. Kool ei avalda isikuandmeid kolmandale isikule, v.a juhul, kui avalikustamise nõue tuleneb seadusest või muust õigusaktist.
- 9.3. Kool töötleb isikuandmeid õigusaktidega, eelkõige isikuandmete kaitse üldmääruses ja isikuandmete kaitse seaduses määratud ulatuses.

## **10. Tagasiside kogumise kord**

- 10.1. Kool kogub iga kursuse lõpus õppijate anonüümset tagasisidet õppesisu, -korralduse, -materjalide ja koolitajaga koostöö kohta (edaspidi tagasiside).
- 10.2. Lisaks on igal õppijal võimalik anda tagasisidet jooksvalt kursuse toimumise ajal või pärast kursuse lõppu kooli üldkontakti, mille leiab kodulehelt.
- 10.3. Tagasiside on aluseks koolituse kvaliteedi monitoorimisel ja parima kvaliteedi saavutamiseks vajalike muudatuste elluviimisel.
- 10.4. Kord aastas koostab kool saadud tagasisidest koondülevaate ning analüüsib seda koostöös koolitajatega.